2018年9月份主要工作安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容 | 分管校领导 | 主办部门 |
| 庆祝第34个教师节。 | 范儒平 | 各处室 |
| 做好办学水平评估迎检工作。 |
| 做好工资和教学奖发放、2018年保险补扣、校园改造相关票据支付等工作；做好8月份三公经费报表编制上报及纳税申报等工作。 | 财务室 |
| 做好秋季主体班开学有关工作。 | 唐中明 | 办公室 |
| 教务处 |
| 彭新云 | 行政事务处 |
| 欧小雅 | 学员管理处 |
| 做好校网站改版、《党校工作》编印等文秘工作；做好教师招考、退休中人待遇计发（第二批）、工资调整等人事劳资工作。 | 唐中明 | 办公室 |
| 做好新课竞标、秋季主体班教学计划印发、教材发放、教学管理软件试运行、市领导讲课联系落实等工作。 | 教务处 |
| 做好全省党校系统乒乓球比赛参赛准备、“庆中秋、迎国庆”文体活动开展、工会会员体检、工会会员生日慰问和节假日慰问等工作。 | 工会 |
| 组织各党支部开好专项组织生活会，做好党风廉政建设主体责任工作迎检、“读家书、树家风、传家训”学习教育活动开展、年度学法考试、党纪法规在线学习测试等工作。 | 邓云峰 | 机关党委 |
| 做好全市党校系统理研会年度论文收集及评选、全省党校系统理研会年度论文收集及报送、全省党校行政学院系统第十二届优秀科研成果参评、《郴州市改革开放40年辉煌成就画册》编撰等工作。 | 科研处 |
| 做好初任公务员培训和函授面授等工作。 | 函授处 |
| 召开文明创建工作推进会，做好创文网上资料申报、第三季度创文考评资料收集整理等工作。 | 创建办 |
| 做好学校公租房租金收缴、财务室办公室调整等工作，召开关于食堂工作的学员座谈会。 | 彭新云 | 行政事务处 |
| 做好秋季主体班班支两委组建、红色教育开展等工作。 | 欧小雅 | 学员管理处 |
| 做好市级党校办学水平评估资料完善等工作。 | 全体校领导 | 各处室 |

校（院）办公室

2018年9月3日